

Guatemala, 31 de Marzo 2,017

Licenciado

**Edwing Antonio Pérez Corzo**

Viceministro del Deporte y la Recreación

**Ministerio de Cultura y Deportes**

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 278-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2017 correspondiente al mes de Marzo del 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura serie "c" numero 000167

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de áreas sustantivas para manualidades.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- f) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- h) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñe, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- k) Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección General de Áreas Sustantivas realice.
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.


## RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se logró cumplir con las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en la disciplina de Manualidades.
- b) Se logró el apoyo de la participación de voluntarios con las actividades programadas.
- c) Se apoyó en capacitaciones y reuniones asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se logró brindar un avance metódico en la academia de Manualidades.
- e) Se logró apoyar con dinámicas lúdicas para la bienvenida de la academia permanente de Manualidades
- f) Se apoyó con un informe Anual y mensual de las actividades programadas en la disciplina de Manualidades.
- g) Se logró cumplir en las actividades como animador.



Mónica Amabilia Mendizábal Acevedo

Vo.Bo



Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick D. Barrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## Informe Final de Resultados

Guatemala 31 de Marzo de 2017

Licenciado

**Edwing Antonio Pérez Corzo**

Viceministro del deporte y la recreación

**Ministerio de Cultura Y Deportes**

Su Despacho

**Respetable Viceministro:**

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados obtenidos conforme en el contrato administrativo por **servicios Técnicos** Número 278-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente del 02/01/2017 al 31/03/2017.

### RESULTADOS OBTENIDOS

#### ENERO

- a) Se logró cumplir con las actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas en la disciplina de Manualidades.
- b) Se logró el apoyo de la participación de voluntarios con las actividades programadas.
- c) Se apoyó en capacitaciones y reuniones asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se logró brindar un avance metódico en la academia de Manualidades.
- e) Se logró apoyar con dinámicas lúdicas para la bienvenida de la academia permanente de Manualidades
- f) Se apoyó con un informe Anual y mensual de las actividades programadas en la disciplina de Manualidades.


## FEBRERO

- a) Se logró cumplir con las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en la disciplina de Manualidades.
- b) Se logró el apoyo de la participación de voluntarios con las actividades programadas.
- c) Se apoyó en capacitaciones y reuniones asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se logró brindar un avance metódico en la academia de Manualidades.
- e) Se logró apoyar con dinámicas lúdicas para la bienvenida de la academia permanente de Manualidades
- f) Se apoyó con un informe Anual y mensual de las actividades programadas en la disciplina de Manualidades.
- g) Se logró cumplir en las actividades como animador.

## MARZO

- a) Se logró cumplir con las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en la disciplina de Manualidades.
- b) Se logró el apoyo de la participación de voluntarios con las actividades programadas.
- c) Se apoyó en capacitaciones y reuniones asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se logró brindar un avance metódico en la academia de Manualidades.
- e) Se logró apoyar con dinámicas lúdicas para la bienvenida de la academia permanente de Manualidades
- f) Se apoyó con un informe Anual y mensual de las actividades programadas en la disciplina de Manualidades.
- g) Se logró cumplir en las actividades como animador.

  
Monica Amabilia Mendizabal Acevedo

  
Vo. Bo. Deysi Tracena Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## MARZO

- a) Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de áreas sustantivas para manualidades.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- f) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- h) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñe, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- k) Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección General de Áreas Sustantivas realice.
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

  
MONICA AMABILIA MÉNDIZABAL ACEVEDO

Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Vo. Bo.   
Centro Deportivo Erick B. Baltrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación